

2022年8月7日(日)～9月11日(日) 合計34日間
グローバル・キャリアインターン研修 in オーストラリア (シドニー)

- ① オンライン事前講座 (オンライン/2日間) [期間] 8月7日(日)・8日(月)
② 企業インターン研修 (リアル体験/4週間) [期間] 8月11日(木) 出発～9月11日(日) 帰着
プログラム費用 381,000円 ※1

プログラムお申込み

Google Form 申込フォーム <https://forms.gle/hjR4ey5yJ7vqWwQH9>

出願締切 2022/05/23/(月)

記入していただく項目が多いため、パソコンからの記入がおすすめです。

※1 【費用に含まれるもの】 [オンライン事前講座] コンテンツ提供、登壇ゲスト、ファシリテート全般。

[企業インターン研修] 現地コーディネイト費用全般、ホームステイ宿泊費 (朝夕食含む)、滞在中のサポート。

【含まれないもの】 [オンライン事前講座] 通信設備・通信費

[企業インターン研修] 日本国内移動費、日本/オーストラリア間国際線航空運賃、航空券に付随する各種費用、通勤等交通費・ETAS 取得費用、海外旅行者保険、PCR 検査等渡航必要書類費、滞在中の昼食費

<指定フライトスケジュール：カンタス航空>

【東京・羽田発着】

2022年8月11日(木) QF026 羽田/シドニー 22:00/08:50+1 (翌日着)

2022年9月10日(土) QF025 シドニー/羽田 20:50/05:55+1 (翌日着)

* 「参考航空運賃」 羽田発着：130,000円+19,220円 (諸費用2月28日現在)

【大阪・伊丹発着】

2022年8月11日(木) JL130 伊丹/羽田 18:30/19:45

2022年8月11日(木) QF026 羽田/シドニー 22:00/08:50+1 (翌日着)

2022年9月10日(土) QF025 シドニー/羽田 20:50/05:55+1 (翌日着)

2022年9月11日(日) JL107 羽田/伊丹 08:30/09:35

* 「参考航空運賃」 伊丹発着：150,000円+19,220円 (諸費用2月28日現在)

プログラムキャンセルポリシー

- ・プログラム開始日の前日から起算して30日前から～3日前まで : プログラム費用の20%
- ・プログラム開始日の前日から起算して前々日以降 : プログラム費用の50%
- ・プログラム開始後または無連絡不参加 : プログラム費用の100%

航空券キャンセルポリシー

- 6月6日(月)まで: 無料
- 6月7日(火)～6月24日(金): 16,000円
- 6月25日(土)～7月8日(金): 27,000円
- 7月9日(土)～8月8日(月): 39,000円 (航空券代金の30%)
- 8月9日(火)・8月10日(水): 65,000円 (航空券代金の50%)
- 8月11日(木)以降: 諸税等を含む航空券費用全額

※取消のご連絡は営業時間内(10:00～15:00)にお問い合わせください。営業時間外、土曜日・日曜日・祝日は取消手続きが行えませんのでご注意ください。メール返信をもって受付完了とさせていただきます。メールエラーの場合もありますので、返信が来ない場合、また、費用変更の直前の場合、LCE 0120-932-421 にお電

話でお知らせ下さい。担当者確認をもって受付とさせていただきます。

・注意事項:

① 勉学を第一目的とした学習であることを十分認識し、常に真面目な態度で臨むこと。② 研修期間中は、担当者の指示に従い、研修・協力企業の規則を遵守するとともに、大学生として品位のある行動をとり、大学・協力企業等の名誉を傷つけないこと。③ 事前説明会には必ず出席するとともに、担当者の指示に従うこと。

・その他

・研修期間中は在学および現地協力企業・大学等の都合により変更の可能性を理解、同意します。プログラム中に撮影した写真や、感想等の情報は、報告用・次年度の参加者用に LCEWebsite 等で参考資料として使用する場合があります。渡航プログラムの場合、航空券等旅行会社関連のキャンセル費用は、LCE のキャンセル費用と別途、旅行会社・航空会社のキャンセルポリシーに準じて必要になる可能性があります。本申込書の内容は、航空券の手配等、プログラムに関連する必要な手配のために関連する第三者機関に提供する可能性があります。

【申込後の流れ】

申込後随時	LINEにて個人面談 ※① 履歴書提出※③
2022/06/17/(金)	パスポートコピー提出期限 ※②
2022/06/17/(金)	入金締切（お申込み先のメールアドレスに旅行会社（株）エステーエートラベル社より航空券料金と合わせて請求書を送付させていただきます。その内容に従い入金お願いいたします。）
随時	ETA取得等 ※②
2022/07/07(木)	渡航オリエンテーション@Zoom 20:00-21:30 Zoom URL : https://us06web.zoom.us/j/85086557507 ミーティング ID: 850 8655 7507
2022/08/05/(金)ごろ	派遣先・ホームステイ情報の連絡@メール
2022/08/07/(日)・8(月)	オンライン事前講座@Zoom 11:00-15:30 (両日同時間) Zoom URL : https://us06web.zoom.us/j/85086557507 ミーティング ID: 850 8655 7507
出国 72 時間前～出国	出国前感染症確認検査 (2022/4 月現在、渡航先の規定により変更になる可能性あり)
2022/08/11/(木)	日本出国

※①受入先企業の決定等のため、LINE で個人面談をします。

右の QR コードより追加の上、「LCE のインターンプログラムに申し込んだ x x 大学の x x です。面談をお願いします。」とメッセージをお願いします。(LINE アカウント名: MyStage Maki)



※② Google Classroom にて必要事項の連絡、現地で報告アンケート等を送付します。

公開可能な Gmail アドレス※③でクラスに参加し、スマートフォンのアプリをダウンロード下さい。入国に関わる必要事項（パスポートのコピー提出、ETA 取得、感染症検査）等ご連絡予定です。ご確認、またこちらからの問いかけには反応をお願いします。

Google Classroom 参加先

<https://classroom.google.com/c/NDgwMzk3ODU1NzIy?cjc=j6xi5aa> クラスコード j6xi5aa

※③ Google アカウント(Gmail アカウント)の取得・設定

Google クラクルームの使用には Google アカウント(@gmail.com の Gmail アカウント)が必要です。本プログラムに参加する他の学生にも連絡先を公開しますので、公開しても問題のない Google アカウント (Gmail アドレス) を準備してください。

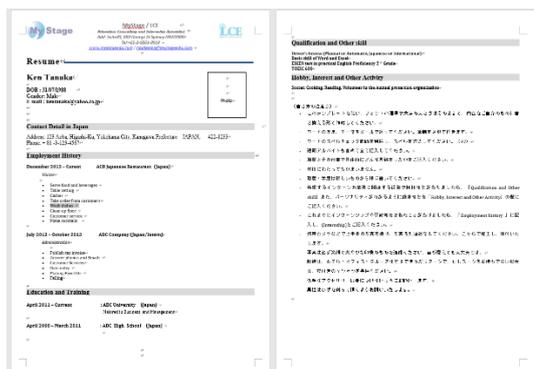
Google(Gmail)アカウントの作成はこちら: <https://accounts.google.com/signup?hl=ja>

プロフィール写真の設定方法はこちら: <https://support.google.com/accounts/answer/27442>

※アカウントに表示される名前はあだ名等ではなく、「フルネーム」で作成してください。

※プロフィール写真には、できれば顔がはっきりとわかるものを設定してください。

※④下記より履歴書のフォーマットをダウンロードし、アップロードをお願いします。説明に従い、ご記入・ご提出ください。



フォーマットのダウンロード元:

<https://www.dropbox.com/sh/di6am2bcncijo4vl/AAARcCr5ZLamLL2hUC5Yey2Da?dl=0>

書き込み次第こちらに提出お願いします。

<https://www.dropbox.com/request/uNZ1dGT3LRPTJo3IXtT0>